|  |
| --- |
| **FICHA DE INSCRIPCIÓN** |
|

**“** Conferencia Internacional Escalera de Inferencia y la toma de decisiones en Seguridad y Medio Ambiente**”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha(s):** |   05 de mayo | **CÓDIGO: 0427220012** |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PARTICIPANTE: (LLENAR CON LETRA IMPRENTA, LEGIBLE Y TILDES CORRESPONDIENTES PARA LA EMISIÓN DEL CERTIFICADO)** |
| **APELLIDOS:**  |   |
| **NOMBRES:**  |   |
| **Nº DNI / C.E:** |   | **Nº CIP:**  |    | **ESPECIALIDAD:** |   |
| **TLF. FIJO:** |   | **TLF. CELULAR:** |  |
| **E-MAIL:** |   | **FECHA NACIMIENTO:** |  **/ /** |
| **EMPRESA:** |  | **CARGO:** |  |
| **DIRECCION:** |  |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA INSTITUCIÓN (SOLO EN CASO DE FACTURA)** |
| **RAZÓN SOCIAL:**  |  |
| **RUC:**  |  |
| **TELÉFONO:** |  |
| **DIRECCIÓN:** |  |
| **FORMA DE PAGO:** | **CONTADO** | **x** | **CRÉDITO** |  | **DÍAS** |  |

**SI EL DEPÓSITO NO ES REALIZADO POR LA INTRANET** [**https://intranet.ciplima.org.pe**](https://intranet.ciplima.org.pe) **DEBE COMPLETAR Y ADJUNTAR COPIA DE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMA DE PAGO** | **INVERSIÓN**(Tarifas incluyen IGV) | **ADJUNTAR VOUCHER DE PAGO****PARA SER COMPLETADO POR EL PARTICIPANTE** |
|  | **DATOS DE PAGO** |
| **Cuenta Capítulo de Ingeniería Ambiental** **Banco de Crédito del Perú****Cuenta en soles**: 191-9283311-0-16**CCI:** 00219100928331101653**Agente BCP**CDL-AmbientalesN° 23350 | **Costo general S/.20.00** | * **BANCO :**
 |  |
| * **N° OPERACIÓN :**
 |  |
| * **FECHA:**
 |  |
| * **IMPORTE:**
 |  |

**CONSIDERACIONES:**

1. En caso de realizar el pago por medios bancarios, devolver la ficha con sus datos adjuntando la constancia de pago a la Unidad Organizadora o al correo ambiental.eventos@ciplima.org.pe / En caso de realizar el pago a través del intranet, solo enviar la ficha y esperar la indicación para realizar el pago por ese medio.
2. Para capacitaciones o eventos de Ingreso Libre, el pago para la emisión del certificado se aceptará hasta cinco (5) días calendarios después de concluido la capacitación o evento.
3. Para la emisión del certificado se verificará la asistencia (70%) y la nota de las evaluaciones 13 (como mínimo), de ser el caso (Curso)
4. La Unidad Administrativa hará entrega del certificado en un plazo no mayor de 15 días calendarios previa comunicación al participante.

|  |
| --- |
| **Participante**(Firma de Conformidad)**OPCIONAL** |