|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE EMISIÓN DE CERTIFICADOS/FICHA DE INSCRIPCIÓN** |
|

**CONFERENCIA: AUDITORIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ISO 14001 2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha(s):** |   27 de enero | **CÓDIGO: 0427220049** |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PARTICIPANTE: (LLENAR CON LETRA IMPRENTA, LEGIBLE Y TILDES CORRESPONDIENTES PARA LA EMISIÓN DEL CERTIFICADO)** |
| **APELLIDOS:**  |   |
| **NOMBRES:**  |   |
| **Nº DNI / C.E:** |   | **Nº CIP:**  |    | **TLF. FIJO/ CELULAR** |   |
| **E-MAIL:** |   |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA INSTITUCIÓN (SOLO EN CASO DE FACTURA)** |
| **RAZÓN SOCIAL:**  |  |
| **RUC:**  |  |
| **TELÉFONO:** |  |
| **DIRECCIÓN:** |  |
| **FORMA DE PAGO:** | **CONTADO** | **X** | **CRÉDITO** |  | **DÍAS** |  |

|  |
| --- |
| **EN CASO DE REALIZAR EL PAGO POR DEPÓSITO O TRANSFERENCIA**  |
|  | **MONTO** | **INVERSIÓN (Tarifas incluyen IGV)** | **FORMA DE PAGO** |
| **BANCO** |   |  | **Banca móvil BCP** |
|  | Pago de Servicios  |
|  | Buscar: CIP Lima  |
|  | Buscar: CIP Lima Cursos  |
| Costo General: S/. 30.00 | Seleccionar Servicio: CDL – Ambientales |
|  | Indicar: Código CIP ó DNI |
|   | **Cuenta Capítulo de Ingeniería Ambiental** |
| **N° DE OPERACIÓN** |   | **Banco de Crédito del Perú** |
| **FECHA** |   |  **Cuenta en soles**: 191-9283311-0-16 |
|  **CCI:** 00219100928331101653 |
| **IMPORTE** |   | **Agente BCP** |
|  CDL-Ambiental - N° 23351 |

|  |
| --- |
| **EN CASO DE REALIZAR EL PAGO MEDIANTE LA INTRANET:** |
|  **N° DE COMPROBANTE** |   |

**CONSIDERACIONES:**

1. En caso de realizar el pago por medios bancarios, devolver la ficha con sus datos adjuntando la constancia de pago a la Unidad Organizadora o al correo ambiental.eventos@ciplima.org.pe / En caso de realizar el pago a través del intranet, solo enviar la ficha y esperar la indicación para realizar el pago por ese medio.
2. Para capacitaciones o eventos de Ingreso Libre, el pago para la emisión del certificado se aceptará hasta cinco (5) días hábiles después de concluido la capacitación o evento.
3. Para la emisión del certificado se verificará la asistencia (70%) y la nota de las evaluaciones 13 (como mínimo), de ser el caso (Curso)
4. La Unidad Administrativa hará entrega del certificado en un plazo no mayor de 15 días hábiles previa comunicación al participante.

La información que proporcione cuando se registre se compartirá con el propietario de cuenta y el anfitrión y pueden usarla y compartirla según su Términos y Política de privacidad.

Enlace a Política del Sistema Integrado / Enlace Política Privacidad de la información

**Nota: Al formato podrá añadirse campos adicionales, sin embargo, no se podrá suprimir los campos establecidos.**

|  |
| --- |
| **Participante**(Firma de Conformidad)**OPCIONAL** |